



Viterbo,

08 Novembre 2017

**OGGETTO : Nuove funzionalità MUT .**

Informiamo che dalla denuncia relativa al mese di Ottobre 2017 abbiamo implementato una nuova funzionalità per il controllo e autorizzazione immissioni dati in denuncia telematica, tramite la gestione di una specifica funzionalità denominata **DOCUMENTI ALLEGATI**.

In pratica le Imprese e i consulenti sono abilitati ad allegare dei documenti di supporto per le varie tipologie di assenze e/o eventi direttamente nel programma Client in fase di compilazione denuncia.

Per i compilatori sarà possibile, per alcune tipologie di eventi, l'immissione del dato a condizione che venga allegata direttamente in denuncia la documentazione richiesta.

La Cassa Edile potrà operare sul documento e fornire la validazione necessaria per lo sblocco della denuncia che potrà poi essere conclusa e quindi trasmessa per l'acquisizione definitiva. Riepiloghiamo i campi per i quali sarà richiesta la documentazione con validazione :

- Congedo matrimoniale;
- Congedo maternità/paternità – assenza facoltativa – congedi parentali
- Permessi sindacali e aspettativa sindacale;
- Provvedimenti disciplinari;
- Provvedimenti autorità giudiziarie;
- Assenze ingiustificate ;
- Aspettativa non retribuita;
- Legge 104;
- CIG ordinaria ( escluso cause meteorologiche) – straordinaria e in deroga;
- Esenzione limiti part-time ;

Per tutti gli altri campi verrà solo richiesto di allegare il documento probante senza attendere la validazione da parte della Cassa e la denuncia potrà essere conclusa immediatamente.

Particolare novità invece riguarda la gestione dei documenti **a corredo della domanda di rimborso eventi malattia , malattia professionale e infortunio.**

A decorrere dalla mensilità di OTTOBRE 2017 per gli eventi di malattia , malattia professionale e infortunio i documenti a corredo ( buste paga/certificati medici) potranno essere inviati tramite la suddetta **nuova funzionalità** degli **"allegati"** in denuncia MUT . Qualora non si volesse usufruire di detta funzionalità gli stessi documenti dovranno comunque pervenire alla CASSA EDILE , entro e non oltre la fine del mese successivo dalla data di inoltro della denuncia interessata per cui si richiede il rimborso, tramite le consuete modalità (e-mail –pec – fax – a mano – posta).

Importante sottolineare che quindi dalla mensilità Ottobre 2017 se i documenti non no pervenuti entro tale termine faranno decadere la richiesta di rimborso e le pratiche saranno definitivamente archiviate.

A riguardo cogliamo l'occasione per rammentare che, in via ultimativa ad esaurimento delle pratiche giacenti , per il solo periodo di competenza **da ottobre 2016 a settembre 2017** per gli eventi di malattie, malattie professionali e infortunio con richiesta di rimborso evidenziati tramite denuncia telematica, che non sono state già **precedentemente** corredate dei documenti previsti



(**busta paga e certificato medico del mese di riferimento all'evento dichiarato in denuncia**) dovranno essere trasmessi entro e non oltre il **31/12/2017** tramite le modalità tradizionali (**via e-mail – pec – fax – a mano – posta**) ; oltre tale termine anche queste saranno definitivamente decadute e archiviate.

I riferimenti da dove poter allegare i documenti alla denuncia saranno presenti in menu "Denuncia" e/o dalla "Scheda del lavoratore" ; sarà possibile scegliere il tipo documento tramite un'apposita tabella contenente tutte le casistiche di eventi evidenziati e in seguito prelevare il documento giustificativo dal proprio sistema e inviarlo al MUT.

Tutte le operazioni e gli avvisi saranno visibili in fase di compilazione denuncia oltre che con la consultazione del **manuale d'uso** presente nel messaggio iniziale in fase di apertura Client MUT.

Per qualsiasi ulteriore informazione è comunque possibile contattare i nostri uffici - sezione MUT - allo 0761/354646 [mut-prevedi@cassaedile.vt.it](mailto:mut-prevedi@cassaedile.vt.it)

Cordiali saluti.